



Date

DEMANDE DE PRÊT DE SALLE

NOM DE LA SALLE :

Type de manifestation :

Date de l'évènement : Horaire :

Date d'installation de la salle : Horaire :

Nbre de participants :
(indiquer avec précision)

MISE À DISPOSITION MATÉRIEL (indiquer avec précision)

.....
.....
.....

NOM DE L'ORGANISATEUR :

Adresse : N° de TÉL. :

..... Mail :

***Joindre obligatoirement un justificatif de domicile récent.**

Signature du demandeur,

AVIS DU MAIRE/OUADJOINT

À retourner par mail à : secretariat@pennautier11.fr / (04 68 11 47 84)

« Les informations recueillies à partir de ce formulaire, nécessaires à l'exécution des mesures précontractuelles et à l'établissement de la relation contractuelle, font l'objet d'un traitement destiné à la mairie pour la gestion des locations et des prêts des salles communales. Les destinataires des données sont les personnels habilités de la mairie, le maire ou l'adjoint et, le cas échéant, le Trésor Public. Les données sont conservées 10 ans pour les locations et 1 an pour les prêts puis éliminées. Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 06 janvier 1978 modifiée, et au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement (sous certaines conditions), de portabilité et de limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits, merci de vous adresser à la mairie par courriel à : administration@pennautier11.fr. Si vous estimez, après nous avoir contacté, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) sur son site internet. »