



Date

DEMANDE PRÊT SALLE

NOM DE LA SALLE :

Type de manifestation :

Date de l'évènement : _____ Horaire :

Date d'installation salle : _____ Horaire :

Nbre de participants
(indiquer avec précision)

MISE À DISPOSITION MATÉRIEL (Indiquer avec précision)

.....
.....
.....

NOM DE L'ORGANISATEUR :

Adresse :

N° TÉL.

.....

Mail :

Signature demandeur,

AVIS DU MAIRE/OU ADJOINT :